

CHANCELLERIE

**APPEL A CANDIDATURE POUR UN POSTE DE
COMPTABLE H/F DE L'ONG MAREM
TERMES DE REFERENCE**

DESCRIPTION

MAREM est une ONG basée à Lomé et engagée auprès des enfants et jeunes en situation de rue depuis une dizaine d'années à travers son programme de réinsertion sociale et familiale. Son objectif principal est d'accompagner ces jeunes, depuis la rue, jusqu'à leur réinsertion sociale, familiale et professionnelle, et ce grâce aux deux centres de prise en charge créés, en 2008 pour le foyer de transit, et en 2013 pour l'espace d'accueil à la rue.

L'organisation est animée bénévolement par ses membres, mais travaille sur ses projets avec une équipe salariée d'une dizaine de personnes et des volontaires fournis par l'Etat Togolais.

Dans le cadre des activités de ses projets, MAREM souhaite recruter pour un CDD, temps plein, un(e) comptable niveau BAC G2, BTS ou Licence professionnelle.

MISSION :

- Tenir la comptabilité de l'association (siège, projets et programmes)
- Appuyer les responsables de l'ONG dans la gestion financière et les Directeurs exécutifs de projets dans le suivi budgétaire des projets mis en place par l'ONG MAREM

PRINCIPALES ACTIVITES :

- Implémenter des procédures standards de comptabilité
- Procéder au rapprochement des comptes
- Effectuer/ vérifier les rapprochements bancaires et le lettrage des comptes
- Veiller aux lissages des charges et produits
- Concevoir un tableau cadre de suivi des subventions
- Vérifier et traiter les pièces comptables
- Traiter les amortissements des immobilisations et participer aux inventaires physiques
- Etablir et contrôler l'exactitude de toutes les déclarations fiscales et sociales dans les délais légaux
- Elaborer la liasse fiscale propre aux associations
- Effectuer les écritures de clôture des comptes (amortissements, fond dédiés, affectation du résultat...)
- Etablir les états financiers
- Gérer l'archivage physique et numérique des documents
- Tenir les documents à disposition des auditeurs internes et de la Direction des Affaires Financières
- En lien avec la direction des projets, monter les budgets prévisionnels de l'association, et les budgets des projets lors de demande de subventions

*Route de Zanguéra, non loin du CEG KOSHIGAN, Carrefour Dieudonné, face Bar Nimmora
22 BP 321 Lomé 22. TOGO. Tél : (+228) 22 42 86 01 / 22 42 86 02 / 90 96 14 06 / 99 66 65 93*

E-mail : infos@maremvision.org Site : www.maremvision.org

AGREMENT N° 669/PRMPDAT/2012

- Suivre l'avancement des activités et projets en terme financiers et économiques. Procéder la mise à jour des cadres budgétaires
- Rechercher des produits financiers
- Saisir les dépenses et mouvements de trésorerie du siège et du terrain (imputations comptables et analytiques)

APTITUDES

Formation : Profil Bac G2, BTS ou licence professionnelle en Comptabilité

Expérience : Justifier d'au moins une année d'expérience professionnelle sur un poste similaire en entreprise (hors stage)

Compétences et qualités attendues : connaissance ou maîtrise de Ciel Compta pour Associations, forte autonomie, esprit d'initiative, forte polyvalence et capacité d'adaptation ; bonnes capacités de gestion et d'administration ; rigueur et organisation, excellentes capacités rédactionnelles.

Langues parlées : Français

Fonctions : Administration, comptabilité

Activités : Formation, gestion, Economie, Finance, Administration

Localisation(s) géographique(s) : Lomé, Togo

Contrat : CDD temps plein

Dates du poste : Poste à pourvoir immédiatement

Horaires de travail : 40 heures hebdomadaires

Salaire / Indemnité : A discuter

Statut : salarié

Sous la responsabilité : de la trésorerie de l'ONG

Candidature à déposer au siège de l'ONG MAREM, sise à l'adresse ci-dessous.

Pour toutes informations complémentaires, visiter www.maremvision.org et nous écrire sur infos@maremvision.org